

УТВЕРЖДЕН:
Протокол Очередного Общего собрания
членов Ассоциации № 09
от «15» марта 2017 г.

УСТАВ

Ассоциации рынков и ярмарок Белгородской области

**г. Белгород
2017 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация рынков и ярмарок Белгородской области, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, объединяющей юридические лица и граждан - индивидуальных предпринимателей, в сфере продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, проводимых на постоянной основе, на розничных и оптовых рынках Белгородской области, не преследующей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей между своими членами полученную прибыль.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Белгородской области «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Белгородской области», иными законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация рынков и ярмарок Белгородской области.

1.4. Место нахождения Ассоциации: г. Белгород.

1.5. Правоспособность Ассоциации как юридического лица возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

Ассоциация обладает имуществом на праве собственности, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Может иметь круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.6. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Ассоциация вправе быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, вступать в ассоциации и союзы, другие организации как российские, так и международные.

1.8. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям ее деятельности.

1.9. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральным законом.

1.10. Ассоциация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации в сфере продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, проводимых на постоянной основе, на розничных и оптовых рынках Белгородской области, а также представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление деятельности, направленной на достижение установленных настоящим Уставом целей.

2.3. Для реализации указанных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Координация деятельности членов Ассоциации в области продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, проводимых на постоянной основе, на розничных и оптовых рынках Белгородской области;

2.3.2. Содействие укреплению материально - технической базы членов Ассоциации;

2.3.3. Содействие в разработке мер по реализации различных отраслевых программ в сфере продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, проводимых на постоянной основе, на розничных и оптовых рынках Белгородской области;

2.3.4. Проведение регулярного мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации в области торговли, информирование членов Ассоциации обо всех изменениях законодательства;

2.3.5. Способствование в своей деятельности финансово-экономическому мониторингу деятельности ярмарок, проводимых на постоянной основе, оптовых и розничных рынков;

2.3.6. Содействие внедрению высоких стандартов качества производимого и используемого в сфере торговли оборудования;

2.3.7. Организация презентаций, ярмарок для расширения деловых связей своих членов;

2.3.8. Участие в мероприятиях, проводимых другими организациями с целью обмена опытом;

2.3.9. Оказание организационной и правовой помощи членам Ассоциации в защите их имущественных интересов и хозяйственной деятельности;

2.3.10. Установление и развитие связей с иностранными партнерскими организациями и деловыми кругами в сфере торговли, а также организациями в сфере торговли других регионов Российской Федерации;

2.3.11. Представительство и защита интересов своих членов в отношениях с третьими лицами, в законодательных и исполнительных органах власти, а также в судебных органах;

2.3.12. Участие в разработке проектов нормативно-правовых актов Российской Федерации в области торговой деятельности, региональных и муниципальных программ развития торговли;

2.3.13. Участие в анализе финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития торговли на территории Белгородской области, с учетом особенностей муниципальных образований Белгородской области;

2.3.14. Осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством, направленных на достижение уставных целей.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.5. Ассоциация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям, предусмотренным Уставом Ассоциации и необходимой для достижения целей, ради которых создана Ассоциация. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация вправе создавать хозяйственные общества, иные хозяйственные организации, или участвовать в них в качестве учредителя.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации являются юридические лица и граждане - индивидуальные предприниматели, разделяющие цели и задачи Ассоциации, внесшие вступительные взносы. Члены Ассоциации уплачивают регулярные членские взносы, иные дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации. Порядок определения размера и способа уплаты регулярных членских взносов принимается Общим собранием членов Ассоциации.

3.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Президиума Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Президиума Ассоциации.

4.3. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании заявления соискателя и решения органа управления - для юридических лиц, уполномоченного в соответствии с уставом на принятие такого решения. Заявление оформляется на имя Исполнительного директора Ассоциации. Исполнительный директор вправе требовать от соискателя заполнения анкеты отражающей сведения о нем. Помимо указанных выше документов соискатель предоставляет копии следующих документов:

4.3.1. Для юридических лиц:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица;
- устав юридического лица;
- решение о назначении лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- справку с кодами видов экономической деятельности.

4.3.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- паспорт (все страницы);
- справку с кодами видов экономической деятельности.

4.4. После получения заявления и необходимых к нему документов Исполнительный директор Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4.5. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления Президиумом.

4.6. Вступление в Ассоциацию нового члена обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

4.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. Для этого член Ассоциации направляет Исполнительному директору Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из состава членов Ассоциации.

4.8. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Президиума Ассоциации в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате ежемесячных членских взносов и иных дополнительных имущественных взносов в имущество Ассоциации в течение одного месяца с момента истечения срока уплаты, установленного решением Общего собрания членов Ассоциации;
- осуществления иной деятельности, противоречащей целям Ассоциации, ведущей к её дискредитации.

4.9. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительный, ежемесячные членские и иные дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации не возвращаются, за исключением имущества, переданного во временное пользование и владение (аренду).

4.10. Автоматически исключаются из членов Ассоциации: член, прекративший свое существование, как юридическое лицо и/или как индивидуальный предприниматель, с момента внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ и/или ЕГРИП. Членство в Ассоциации в порядке правопреемства не переходит.

4.11. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Президиума Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере, определяемом на Общем собрании членов Ассоциации, в течение двух лет с момента выхода или исключения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией. Член Ассоциации вправе получить указанную информацию, направив письменный запрос на имя Исполнительного директора, не позднее одного месяца со дня его поступления Исполнительному директору;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;
- указывать на своих бланках свою принадлежность к Ассоциации;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации обязан:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации;
- уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений Ассоциации, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- письменно, в срок не позднее 30 календарных дней, с момента изменения, информировать Ассоциацию об изменении своих данных.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

6.2. Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже, чем один раз в год. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по инициативе Президента Ассоциации, Президиума Ассоциации или по требованию не менее 2/3 членов Ассоциации.

Норма представительства от каждого члена - один представитель с правом одного голоса.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- образование единоличного исполнительного органа Ассоциации – Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
- образование и досрочное прекращение полномочий Президиума Ассоциации (Президента и членов Президиума);
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество;
- принятие решения о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов.

6.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на его заседании присутствует более половины членов Ассоциации.

6.5. Каждый член Общего собрания членов Ассоциации на заседании имеет один голос. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

6.6. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимается квалифицированным (2/3) большинством голосов присутствующих членов.

6.7. Председатель и Секретарь Общего собрания членов Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации, сроком на десять лет. Председатель Ассоциации председательствует на Общем собрании и осуществляет полномочия, связанные с проведением заседаний Общего собрания членов Ассоциации. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации обеспечивает ведение протокола заседания Общего собрания членов Ассоциации.

6.8. В протоколе заседания Общего собрания членов Ассоциации отражаются результаты голосования и решения Общего собрания членов Ассоциации. Протокол заседания Общего собрания членов Ассоциации подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания членов Ассоциации. Хранением протоколов заседаний Общего собрания членов Ассоциации занимается Исполнительный директор Ассоциации.

6.9. Полномочия, связанные с подготовкой заседаний Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Секретарь Общего собрания членов Ассоциации.

6.10. Коллегиальным органом управления Ассоциации является Президиум Ассоциации, который состоит из Президента и членов Президиума. Президиум избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком полномочий 10 (десять) лет и ему подотчетный. Состав Президиума формируется из членов Ассоциации в количестве не менее 3 (трех) человек. Президент возглавляет Президиум Ассоциации, организует и координирует его работу.

- 6.11. К компетенции Президиума Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, за исключением решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - принятие решений о приеме в члены Ассоциации и исключения из неё;
 - иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.12. Решения по вопросам компетенции Президиума принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов присутствующих, при соблюдении кворума присутствия более половины членов.
- 6.13. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.
- 6.14. Исполнительный директор Ассоциации избирается на заседании Общего собрания членов Ассоциации сроком на пять лет.
- 6.15. Исполнительный директор Ассоциации:
- осуществляет руководство текущей, в том числе хозяйственной деятельностью Ассоциации, заключает соглашения и договоры в пределах своих полномочий;
 - разрабатывает проекты финансового плана и сметы расходов Ассоциации и представляет указанные проекты на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;
 - обеспечивает выполнение плана мероприятий Ассоциации и финансового плана Ассоциации;
 - организует, в соответствии с законодательством РФ, учет и отчетность, документооборот, архивное хранение документов, имущества и материальных ценностей Ассоциации;
 - открывает расчетные, валютные и другие счета в банках и иных кредитных организациях;
 - издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Ассоциации;
 - обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
 - принимает на работу в соответствии с утвержденным штатным расписанием и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
 - разрабатывает проект учетной политики Ассоциации;
 - разрабатывает предложения по осуществлению мероприятий Ассоциации и взаимодействию со средствами массовой информации;
 - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
 - решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом, не относящиеся исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации.
- 6.16. Исполнительный директор Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.
- 6.17. Исполнительный директор Ассоциации обязан предоставлять Общему собранию членов Ассоциации, Президиуму, Ревизору Ассоциации любую информацию о текущей деятельности Ассоциации по первому их требованию.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным государственным органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный директор Ассоциации.

7.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается Ревизор сроком на три года.

7.6. Компетенция Ревизора Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за год, а также за иной период деятельности по инициативе Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации или по требованию не менее 2/3 членов Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;
- регулярные членские взносы членов Ассоциации;
- дополнительные взносы членами Ассоциации в имущество Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.3. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия Президиумом Ассоциации решения о приеме нового лица в члены Ассоциации, в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации.

8.4. Регулярные членские взносы уплачиваются ежемесячно, в срок не позднее каждого десятого числа текущего месяца, способом и в размере определенном Общим собранием членов Ассоциации. Регулярный членский взнос может быть оплачен членом Ассоциации сразу за весь текущий год.

8.5. Дополнительные взносы в имущество Ассоциации подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации данного решения.

8.6. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в Общем собрании членов Ассоциации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Общем собрании членов Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Решение об утверждении Устава в новой редакции принимается на Общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих.

9.2. Государственная регистрация Устава Ассоциации в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав в новой редакции приобретает силу с момента его государственной регистрации. После регистрации Устава в новой редакции ранее действующий устав признается утратившим силу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.2. Ассоциация по решению своих членов вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд, автономную некоммерческую организацию.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18-21 Федерального закона «О некоммерческих организациях»; может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их вступительного взноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер вступительных взносов членов Ассоциации, направляется на уставные и (или) на благотворительные цели.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.